

**План антикоррупционной деятельности ДОУ 2016-2017г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующая	постоянно
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующая Экспертная комиссия.	В течение одного месяца со дня выявления
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях учреждения	Заведующая Председатель СТК	По мере необходимости, поступления другой информации.
4	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Заведующая Ответственный за обслуживание сайта	По мере необходимости
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
5	Содействие и участие в проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	Заведующая	1 раз в квартал
6	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на стенде ДОУ: «Если от вас требуют взятку»; «Это важно знать!».	Заведующая Педагоги	Январь
7	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующая	При поступлении на работу

8	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Заведующая	Январь
9	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующая	При поступлении на работу, при возникновении необходимости
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующая	По мере возникновения
11	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	Заведующая, педагоги, родители	Май
12	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующая	2 квартал
13	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности.	Заведующая Руководитель МО	Постоянно
14	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечение повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления.	Заведующая Руководитель МО Педагоги, родители (законные представители)	Постоянно
15	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующая медсестра	Постоянно
16	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Заведующая	Постоянно
17	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Заведующая	постоянно



18	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Завхоз, бухгалтер	Ежегодно
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
19	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующая	постоянно
20	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующая Руководитель МО	II квартал
21	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг	Заведующая Руководитель МО	Постоянно, по мере внесения изменений
22	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующая	Постоянно, по мере поступления
23	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	Заведующая, педагоги	I квартал
24	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Ответственный за обслуживание сайта	IV квартал
25	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Заведующая	постоянно