

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«30» 08 2024г

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ ОВ  
«Копьевский детский сад «Колосок»  
Л.А. Владимирова  
Приказ № 30 от «30» 08 2024г



Годовой план  
МБДОУ ОВ «Копьевский детский сад «Колосок»  
на 2024 – 2025 учебный год

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ ОВ  
«Копьёвский детский сад «Колосок»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Владимирова  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Годовой план

МБДОУ ОВ «Копьёвский детский сад «Колосок»

на 2024 – 2025 учебный год

## **Основная цель и задачи годового плана на 2024-2025 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать образовательную деятельность в художественно-эстетическом развитии дошкольников, используя метод проектов и инновационные технологии;
2. Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности;
3. Осуществлять комплексный подход к воспитанию и формированию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края.

### **1. Работа с кадрами**

**Цель:** Повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильно положительных результатов по обеспечению качества дошкольного образования в ДООУ в соответствии с установленными целями

#### **1.1. План работы педагогов по темам самообразования**

##### **Темы самообразования педагогов 2024-2025 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О. педагога</b>         | <b>Тема самообразования</b>   |
|----------|--------------------------------|---|
| <b>1</b> | Лихова Юлия Валерьевна         | «Игра – как средство общения дошкольников»                          |
| <b>2</b> | Бельчикова Татьяна Витальевна  | «Финансовая грамотность у дошкольников»                             |
| <b>3</b> | Партасевич Людмила Анатольевна | «Формирование культурных ценностей через русские и народные сказки» |

### **2. Организационно-педагогическая работа**

| №  | Основные мероприятия  | Срок выполнения   | Ответственный  |
|----|---|---|--|
| 1. | <p>Составление и утверждение:<br/>Годового плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Плана работы со школой.</p> <p>Расписания НОД.<br/>Режима дня.</p> <p>Утверждение тем для самообразования педагогов на 2024-2025 учебный год.<br/>Графиков циклограмм рабочего дня специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре)</p> <p>Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год.<br/>Плана работы на лето.</p> <p>Составление годового плана на 2024-2025 учебный год.</p> | <p>до 01.09.2024 г.</p> <p>до 01.06.2025 г.</p> <p>Июнь</p> | <p>Заведующий<br/>Владимирова Л.А</p> <p>Воспитатели</p> |

|    |   |                |             |
|----|---|----------------|-------------|
| 2. | Подготовка материалов к аттестации педагогов. | в течение года | Воспитатели |
| 3. | Курсы повышения квалификации (по графику).    | в течение года | Воспитатели |
| 4. | Комплектование.                               | Февраль-Март   | Заведующая  |
| 5. | Пополнение официального сайта ДОУ             | в течение года | Воспитатели |

## 2.1 Методическое информационное обеспечение

| №  | Основные мероприятия   | Срок выполнения      | Ответственный |
|----|--|----------------------|---------------|
| 1. | Обеспечить воспитателей необходимой методической литературой по тематическому планированию в соответствии с ФГОС ДО. | Август-сентябрь      | Воспитатели   |
| 2. | Оформление стендов и выставок для педагогов:<br>1. «Готовимся к педсовету!»  | В<br>течении<br>года | Воспитатели   |

### 2.1. Консультации для воспитателей

| № | Тема консультаций | Срок<br>выполнения | Ответственный |
|---|-------------------|--------------------|---------------|
|   |                   |                    |               |

|     |   |          |             |
|-----|---|----------|-------------|
| 1   | Оформление документации педагогов учебный год, оформление планов по самообразованию.  | Сентябрь | Воспитатели |
| 2.  | «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»          | Октябрь  | Воспитатели |
| 3.  | «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»   | Ноябрь   | Воспитатели |
| 4.  | «Развитие детского интеллекта в процессе дидактической игры»  | Декабрь  | Воспитатель |
| 5.  | «Повышение профессиональной компетентности педагога через самообразование»  | Январь   | Воспитатель |
| 6.  | «Воспитание любви к родному краю»   | Февраль  | Воспитатель |
| 7.  | «Опытно- экспериментальная деятельность – один из методов обучения и развития естественно научных представлений дошкольников» | Март     | Воспитатель |
| 8.  | «Краеведение как одна из форм экологического воспитания детей»  | Апрель   | Воспитатель |
| 9.  | «Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста»   | Май      | Воспитатель |
| 10. | «Приобщение детей к чтению. Оформление книжного уголка в группах ДОУ»   | Июнь     | Воспитатель |
| 11. | «Использование подвижных игр для развития двигательной активности детей»  | Июль     | Воспитатель |

### **Открытые мероприятия**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Педагог</b>  | <b>срок</b> |
|----------|--|-----------------|-------------|
| 1        | Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»<br>Формирование основ безопасности | Бельчикова Т.А. | февраль     |

|   |  |                 |         |
|---|--|-----------------|---------|
| 2 | Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» Грамматический строй речи, подготовка к обучению грамоте | Партасевич Л.А. | февраль |
| 3 | Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Развитие речи» для детей 2 группы раннего возраста «Игрушки»               | Лихова Ю.В.     | апрель  |
| 4 | Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по области «Художественно-эстетическое развитие» средняя группа  | Лихова Ю.В.     | март    |

## **2.2. Общиродительские собрания**

| №  | Основные мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный           |
|----|---|-----------------|-------------------------|
| 1. | «Основные направления работы учреждения на 2024-2025 учебный год» | Сентябрь        | Заведующая, воспитатели |
| 2. | Отчет о работе ДОУ за 2024-2025 учебный год                       | Май             | Заведующая, воспитатели |

## **Родительские собрания в группах**

### **1 группа раннего возраста**

| №  | Основные мероприятия   | Срок выполнения | Ответственный |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1. | «Игры и развлечения детьми младшего возраста в кругу семьи». | Май             | Воспитатели   |

### **2 группа раннего возраста**

| №  | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|----|----------------------|-----------------|---------------|
| 1. | «Академия здоровья». | октябрь         | Воспитатели   |

## Средняя группа

| № | Основные мероприятия      | Срок выполнения | Ответственный              |
|---|---------------------------|-----------------|----------------------------|
| 2 | Речь младшего дошкольника | декабрь         | Воспитатель<br>Мохова О.Л. |

## Старшая группа

| №  | Основные мероприятия                    | Срок выполнения | Ответственный |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1. | «Роль семьи в речевом развитии ребёнка» | Октябрь         | Воспитатели   |

## Подготовительная группа

| №  | Основные мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный               |
|----|---|-----------------|-----------------------------|
| 1. | «Возрастные особенности детей 7 года жизни. Планируемые результаты освоения программы». | Октябрь         | Воспитатель<br>Липцева Т.Н. |
| 2  | «Ребенок и компьютер Подготовка к новомуднему празднику».                               | декабрь         | Воспитатели                 |
| 3  | «Подготовка к школе. Подготовка к выпускному утреннику».                                | Март            | Воспитатели                 |

## Консультации для родителей

| № | Тема консультации | Срок выполнения | Ответственный |
|---|-------------------|-----------------|---------------|
|---|-------------------|-----------------|---------------|



|    |   |          |                         |
|----|---|----------|-------------------------|
| 1  | Консультация.<br>-«Режимдняиегозначениевжизни ребенка»  | Сентябрь | Подготовительная группа |
| 2  | Консультация<br>-«Мероприятияпооздоровлению проводимыевгруппеивдетском саду».   | Октябрь  | Подготовительная группа |
| 3  | Консультация:<br>-«Всеоразвитиидетскойречи».  | Ноябрь   | Подготовительная группа |
| 4  | Консультация<br>-«Наступилихолода»-грипп,меры профилактики.   | Декабрь  | Подготовительная группа |
| 5  | Консультация.<br>- «Какпровестипровестивыходной день с ребёнком?».<br><br>Консультация.<br>- «Самостоятельностьребёнка,ееграница».<br>- «Зимниеразвлечениявсейсемей». | Январь   | Подготовительная группа |
| 6  | Консультация.<br>- «Ребенокидорога. Правила поведениянаулицахгорода».   | Март     | Подготовительная группа |
| 7  | Консультация.<br>-«Развитиетворческих способностей».  | Апрель   | Подготовительная группа |
| 8  | Консультация.<br>- «Всеокомпьютерныхиграх».   | Май      | Подготовительная группа |
| 18 | «Техникабезопасностиприработес ножницами»   | сентябрь | Средняягруппа           |
| 19 | «Здоровоепитание»   | октябрь  | Средняягруппа           |
| 20 | «Безопасностьнальду»  | ноябрь   | Средняягруппа           |
| 21 | «Каквестисебяс незнакомыми людьми?»   | март     | Средняягруппа           |
| 22 | «Чтобы ребенокнепотерялся»  | апрель   | Средняягруппа           |
| 24 | Чистота-залогздоровья   | май      | Средняягруппа           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Организациярежимаднядошкольниковна2024-2025 учебный год.</p> <p>Организациянепрерывнойобразовательнойдеятельности.</p> <p>Планаработыпо преемственности сСОШ</p> <p>Планаработыпопредупреждению ДДТ</p> <p>Планработысродителями(законнымипредставителями)</p> |  |  |
|---|--|--|

## Педагогическиесоветы

### Педагогическийсовет№1-установочный

**Цель:** Утверждениеперспективвработеколлективана2024-2025учебный год.

| Содержаниедеятельностииформыработы  | Сроки  | Ответственные   |
|---|--------|---|
| <p>1. <i>Вступительноесловопредседателяпедсоветаоб актуальности вопроса:</i><br/>Выполнениерешенийпредыдущегопедсовета. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>Итогиавгустовскойпедагогической конференции;</p> <p>2. <i>Обсуждение:</i><br/>ГодовогопланаработыДОУна2024-2025учебныйгод</p> | Август | Заведующий<br>ЧереватаяМ.П.<br>Старший<br>воспитатель<br>Клёнова Е.Г. |

### Педагогическийсовет№2

**Тема:** «ВажностьсемейныхтрадицийввоспитательнойдеятельностиДОУ»

| Содержаниедеятельностииформыработы  | Сроки  | Ответственные |
|---|--------|---------------|
| <p>1. Выполнениерешенийпедагогическогоговета№1</p> <p>2. Итоги анкетированияродителей«Семейныетрадициии ценности».</p> <p>3.Справкапоитогамотематическогоконтроля «Взаимодействиес родителями».</p> | Ноябрь | Воспитатели   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 4.Интерактивныеформыиметодыработысродителямив ДОУ. |  |  |
|--|--|--|

**Цель:** Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.

### **Педагогический совет №3**

**Тема:** «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях ДОУ»

**Цель:** активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.

| <b>Содержание деятельности и формы работы</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> |
|--|--------------|----------------------|
| 1. Выполнение решений педсовета № 2.<br>2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».<br>3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома. | Февраль      | Воспитатели          |

### **Педагогический совет №4**

**Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч.год»

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

| Содержание деятельности и формы работы  | Сроки | Ответственные             |
|---|-------|---------------------------|
| 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана)<br>2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.<br>3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.<br>4. Самооценка работы педагогов за 2024-2025 учебный год, реализация планов по самообразованию. | Май   | Заведующая<br>Воспитатели |

## **6.9. Семинары**

| №  | Основные мероприятия                                 | Срок выполнения | Ответственный |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1. | Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ | Декабрь         | Воспитатели   |
| 2. | Семинар-практикум «Растим творческую личность»       | Март            | Воспитатели   |

## **6.10. Методические оперативки**

| №  | Основные мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный              |
|----|---|-----------------|----------------------------|
| 1. | Методическая оперативка №1<br>1. Обсуждение сценариев осенних утренников в дошкольных группах.<br>2. Изучение нормативных документов, инструкции по организации работы ДОУ. | Сентябрь        | Заведующая,<br>воспитатели |

|    |   |         |                         |
|----|---|---------|-------------------------|
| 2. | <p>Методическая оперативка №2</p> <p>1. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.</p> <p>2. Оплан мероприятий в зимние каникулы.</p> | декабрь | Заведующая, воспитатели |
|----|---|---------|-------------------------|

|   |   |         |                         |
|---|---|---------|-------------------------|
|   | <p>посвящённым Дню Защитника Отечества и 8 Марта.</p> <p>2. Распространение и использование материалов по итогам посещений ММО воспитателей, муз. Руководителей</p>   |         | Заведующая, воспитатели |
| 4 | <p>Методическая оперативка №4</p> <p>1. Обсуждение сценариев выпускных балов в подготовительных группах</p> <p>2. Справка по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы.</p> | май     | Заведующая, воспитатели |
| 3 | <p>Методическая оперативка №3</p> <p>1. Обсуждение сценариев к праздничным утренникам,</p>  | февраль | Заведующая, воспитатели |

### Массовые мероприятия

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|----------------------|-----------------|---------------|
|---|----------------------|-----------------|---------------|

|    |   |   |                                 |
|----|---|---|---------------------------------|
| 1. | «Деньзнаний»<br>Неделябезопасности<br>Международный день распространенияграмотности<br>Деньработникадошкольного образования   | 1 сентября<br>2-8 сентября<br>8 сентября<br>27 сентября | Воспитатели                     |
| 2. | «Осенние праздники»<br>Акция «Голубь мира»  | Октябрь   | Воспитатели                     |
| 3. | «День народного единства»<br>«День матери»  | Ноябрь  | Воспитатели                     |
| 4. | «Новогодний калейдоскоп»<br>День героев Отечества   | Декабрь   | Воспитатели                     |
| 5. | «Зимушка-голубушка»<br>«Новогодний квест»   | Январь  | Муз.руководители<br>Воспитатели |
| 6. | «День защитника отечества»<br>«Масленица»   | Февраль   | Муз.руководители<br>Воспитатели |
| 7. | «Милые мамочки, с праздником!»  | Март  | Муз.руководители<br>Воспитатели |
| 8. | «День космонавтики»<br>Экскурсия в краеведческий музей  | 12 апреля   | Муз.руководители<br>Воспитатели |
| 9. | «День Победы»<br>Проведение совместной акции с родителями «Ветеран живет рядом» (подбор материала и составление презентаций родителями совместно с воспитанниками о родственниках, соседях, знакомых воевавших в годы ВОВ)<br>«Выпускной бал» | Май   | Муз.руководители<br>Воспитатели |

|     |                                 |      |                                 |
|-----|---------------------------------|------|---------------------------------|
| 10. | «Деньзащиты детей»<br>«Зарница» | Июнь | Муз.руководители<br>Воспитатели |
|-----|---------------------------------|------|---------------------------------|

### **6.12.Смотры-конкурсы,выставки.**

| № | Мероприятия  | сроки    |
|---|--|----------|
| 1 | -Конкурсдетско-родительскоготворчества«Мой воспитатель»  | сентябрь |
| 2 | - Семейныйтворческийконкурс«А у нас в огороде самое.....»<br>- Выставкарисунков:«Золотаяосень»<br>- Фотовыставка"Бабушкинысекреты!", посвящённая Дню пожилого человека | октябрь  |
| 3 | -Семейныйконкурс«Книжка-малышка»<br>-Конкурс"Лучшийцентрпоформированиюинтересак здоровому образу жизни"  | ноябрь   |
| 4 | -Выставкарисунков:«Новыйгодвсказке»  | декабрь  |
| 5 | - Конкурсрисунков«Дорогабезопасности»<br>- Смотр-конкурс на лучший уголок по безопасности "Дорожная азбука"  | январь   |

|    |   |         |
|----|---|---------|
| 6  | -Выставкарисунков:«ЗащитникиРодины»   | февраль |
| 7  | - «Движение—этожизнь»-выставкаколлажейв рамках недели здоровья<br>- Выставкадетско-родительскоготворчества«Букет для милой бабушки»   | март    |
| 8  | - Семейныйтворческийконкурс«Перваябуквамоего имени»<br>- «Космическиепросторы»-смотртематического центра в группах старшего возраста  | апрель  |
| 9  | - ВыставкарисунковкоднюПобеды:«Этотденьмыне забудем никогда»<br>- Выставкарисунков"Детирисуют мир"<br>- Выставкатворческихработ«Всясемьявместе,таки душанаместе», посвящённаяДнюсемьи(15.05.2025) | май     |
| 10 | - Смотр-конкурс"Лучшийцентрхудожественного чтения"<br>- Фотоконкурс"Юныеисследователи"  | июнь    |

### **3. Контроль и руководство**

| Основные мероприятия   | Срок выполнения                                   | Ответственный           |
|--|---|-------------------------|
| <u>Фронтальный</u><br>Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.<br>Подготовка к новому учебному году.                                   | Май<br>Август                                     | Заведующая, воспитатели |
| <u>Тематический</u><br>«Организация работы по профилактике ДДТ».<br>«Система работы с детьми в природных уголках»  | Январь<br>Март                                    | Заведующая, воспитатели |
| <u>Сравнительный</u><br>Оборудование прогулочных площадок ДОУ.<br>Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи.<br>Уровень знания дошкольников о ЗОЖ. | в течение года<br>периодически<br>Октябрь,<br>Май | Заведующая, воспитатели |



|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| <p><u>Предупредительный</u></p> <p>Проверка перспективных календарных планов педагогов.</p> <p>Проверка подготовки педагогов к рабочему дню:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие планов;</li> <li>- наличие конспектов;</li> <li>- пособий;</li> <li>- дидактических игр и др.</li> </ul> <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Подготовка и проведение утренней гимнастики.</p>         | <p>2 раза в месяц</p> <p>выборочно в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>выборочно</p>            | <p>Заведующая, воспитатели</p> |
| <p><u>Оперативный</u></p> <p>Пополнение предметно-развивающей среды в группах.</p> <p>Наблюдение за взаимоотношениями воспитателя с детьми, детей друг с другом.</p> <p>Прохождение адаптационного периода.</p> <p>Просмотр НОД по разделам программы.</p> <p>Оценка эффективности проведения физкультурных и музыкальных досугов.</p> <p>Просмотр режимных моментов.</p> <p>Просмотр детских работ по продуктивной деятельности.</p> | <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Заведующая, воспитатели</p> |

### 8. Взаимодействие с социумом.

|  | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества   | периодичность |
|--|---|--|---------------|
|  | ХаКиРО г. Абакан                                  | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах. Семинарах, конференциях, обмену опытом, посещение выставок. | По плану ДОУ  |

|          |                                     |  |   |
|----------|-------------------------------------|--|---|
|          | СОШ                                 | Посещение уроков и занятий, консультации для воспитателей и родителей, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные развлечения. | По плану<br>преемственности<br>ДОУ и школы  |
|          | Дошкольные учреждения района        | Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.   | По плану УО                                 |
| Медицина | ФАПс. Копьёво,<br>Районная больница | - проведение медицинского обследования<br>- связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики                               | 1 раз в год<br><br>По мере<br>необходимости |
|          | Аптека                              | - приобретение лекарств  | 1 раз в год                                 |
|          | Стадион                             | Экскурсии, проведение занятий с детьми, соревнования   | По плану                                    |
|          | Краеведческий музей                 | Экскурсии  | 1 раз в квартал                             |
|          | Библиотека                          | Коллективные посещения, встречи библиотекарями, познавательные викторины.  | По плану                                    |

## **9. Преимущество ДОУ и**

### **школы План работы**

| №<br>п/п            | Мероприятия   | Сроки                 | Ответственный                        |
|---------------------|---|-----------------------|--------------------------------------|
| Методическая работа |   |                       |                                      |
| 1                   | - День знаний;<br>- Обсуждение плана совместной работы  | Сентябрь              | Завуч нач. школы<br><br>Воспитатели  |
| 2                   | - Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;<br>- Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».     | Октябрь<br><br>ноябрь | Воспитатели                          |
| 4                   | - Составление списков будущих первоклассников   | апрель-май            | Воспитатели                          |
| 5                   | Взаимопосещение занятий учителями начальных классов в детском саду и воспитателями подготов. группы в школе                                     |                       | Воспитатели,<br>Учителя нач. классов |
| 6                   | Методическое совещание.<br><br>Вопросы для обсуждения:<br><br>- актуальные задачи по формированию интереса к процессу обучения и его мотивации. | Январь                | Воспитатели                          |
| Работа с родителями |   |                       |                                      |

|                        |   |                |  |
|------------------------|---|----------------|--|
| 1                      | - Родительское собрание для будущих первоклассников<br>- Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником»    | январь         | Воспитатели  |
| 2                      | Готовность детей к школьному обучению.  | Апрель         | Педагог-психолог школы   |
| 3                      | Родительские собрания в подготовительных школьных группах с приглашением учителей начальных классов.                      | Май            | Вос-лип подг. гр.  |
| <b>Работа с детьми</b> |   |                |  |
| 1                      | Экскурсия в школу на праздничную линейку.   | Сентябрь       | Воспитатели подг. Группы   |
| 2                      | Экскурсии в школу:<br>Знакомство со спортивным залом;<br>Знакомство с классами (кабинетами);<br>Знакомство с библиотекой. | В течение года | Воспитатели подг. гр.  |
| 3                      | праздник<br>«До свидания, детский сад»  | май            | Учитель будущих первоклассников, воспитатели,<br>музруководитель |

## **10. Административно-хозяйственная деятельность**

| №  | МЕРОПРИЯТИЯ  | срок             | ответственный |
|----|--|------------------|---------------|
| 1. | <b><u>И. Финансово-экономическая деятельность:</u></b><br>Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | август, сентябрь | заведующая    |
| 2. | Утверждение штата сотрудников и расстановку по группам   | сентябрь         | заведующая    |
| 3  | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников  | сентябрь         | заведующая    |

|            |   |                               |                          |
|------------|---|-------------------------------|--------------------------|
| 4          | Работа с трудовыми книжками сотрудников   | в течение года                | заведующая               |
| 5          | Работасдоговорами:<br>- ссотрудниками;<br><br>-сродителями(законными представителями);<br><br>- организациями.  | в течение года                | заведующая               |
| 6          | Составление данных по персонифицированному учёту и корректировка в ПФ   | декабрь<br><br>ежеквартально  | заведующая               |
| 7          | Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников   | понеобх.                      | заведующая               |
| 8          | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.  | понеобх.<br><br>раз в квартал | заведующая               |
| 9          | Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ  | ежемесячно                    | заведующая               |
| 10         | Работаскадрами:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• издание приказов в личном составе;</li> <li>• ведение личных дел педагогических работников;</li> <li>• ведение журнала движения трудовых книжек;</li> <li>• составление графика отпусков;</li> <li>• оформление трудовых книжек.</li> </ul> | постоянно                     | заведующая               |
| 11         | Издание приказов по основной деятельности.  | постоянно                     | Заведующая               |
| 12         | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.  | по мере поступления           | Заведующая               |
| 13         | Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»  | октябрь                       | заведующая               |
| <b>II.</b> | <b><u>Организационная деятельность:</u></b>   |                               |                          |
| 1.         | Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями Российским трудовым законодательством  | сентябрь                      | завхоз<br><br>Заведующая |

|    |   |                                 |                               |
|----|---|---------------------------------|-------------------------------|
| 2. | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года  | сентябрь                        | Заведующая<br>завхоз          |
| 3. | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора   | в течение года                  | Заведующая                    |
| 4. | Составление актов:<br><br>-испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;<br>-разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах,<br><br>-готовности ДОУ к новому учебному году;<br><br>-проверки состояния ограждений кровли;<br><br>-технического осмотра здания. | август 2024<br><br>осень, весна | Заведующая,<br><br>завхоз     |
| 5. | Утверждение планов:<br><br>-обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;<br><br>-работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.              | сентябрь                        | заведующая<br><br>Воспитатели |
| 6. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка   | постоянно                       | заведующая,<br>завхоз         |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 7. | <p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <p>а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН</p> <p>в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дополнения нормативной базы;</li> <li>• работа по составлению новых должностных инструкций;</li> <li>• создание комиссии по охране труда;</li> <li>• распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами;</li> <li>• работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;</li> </ul> | <p>в теч. года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> | <p>Заведующая</p> <p>Завхоз</p> <p>медсестра</p> <p>воспитатели</p>          |
| 8  | <p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);</li> <li>• инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</li> <li>• инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;</li> <li>• тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.</li> </ul>   | <p>2 раза в год</p>                                      | <p>Заведующая</p> <p>Завхоз</p> <p>медсестра</p> <p>отв. за охрану труда</p> |
| 9  | <p>Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест</p>  | <p>октябрь</p>   | <p>заведующая</p>  |
| 10 | <p>Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.</p>   | <p>май</p>   | <p>Заведующая</p> <p>завхоз</p>  |
| 11 | <p>Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год с составлением социального паспорта ДОУ.</p>   | <p>сентябрь</p>  | <p>Заведующая</p>  |

|     |   |  |                                   |
|-----|---|--|-----------------------------------|
| 12  | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.   | сентябрь,<br>май   | Заведующая,<br>завхоз             |
| 13. | Месячник по безопасности дорожного движения.  | сентябрь   | воспитатели                       |
| 14  | Организация работы ДОУ в летний период (план)   | май  | Воспитатели                       |
| 17  | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.   | сентябрь-октябрь   | заведующий                        |
| 19  | Аттестация педагогических работников по графику аттестации педагогических работников                        | октябрь  | Воспитатели                       |
| 20  | Написание представлений на аттестуемых педагогических работников.   | в течение года (в соответствии с планом Аттестационной комиссии), по необходимости | воспитатели                       |
| 21. | Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу                         | по графику   | медсестра                         |
| 1.  | <b><u>Организация медицинского обслуживания в ДОУ.</u></b><br>Контроль за работой персонала                 | ежедневно  | заведующая<br>Старший воспитатель |
|     |   |  | завхоз                            |
| 2.  | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников и воспитанников. | 2 раза в год   | заведующая                        |
| 3.  | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.                            | по плану   | медсестра                         |
| 4.  | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ в ЦРБ  | постоянно<br>по графику  | медсестра                         |
| 5.  | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.                                    | постоянно  | медсестра                         |

|    |  |                             |            |
|----|--|-----------------------------|------------|
| 7. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно<br>(2 раза в год) | медсестра  |
| 8. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели                              | постоянно                   | медсестра  |
| 9. | Ведение медицинской документации   | постоянно                   | медсестра  |
|    | <b><u>Контроль за организацией питания в ДОУ.</u></b>                            |                             | заведующий |
| 1. | Система необходимой нормативной документации по организации питания              | 1 раз в месяц               | медсестра  |



