

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
«30» 08 2024г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ ОВ
«Копьёвский детский сад «Колосок»
Л.А. Владимирова
Приказ № 30 от «30» 08 2024г



Годовой план
МБДОУ ОВ «Копьёвский детский сад «Колосок»
на 2024 – 2025 учебный год

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № _____
От «___» _____ 20__ г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ ОВ
«Копьёвский детский сад «Колосок»
_____ Л.А. Владимирова
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г

Годовой план

МБДОУ ОВ «Копьёвский детский сад «Колосок»

на 2024 – 2025 учебный год

Основная цель задачи годового плана на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать образовательную деятельность в художественно-эстетическом развитии дошкольников, используя метод проектов и инновационные технологии;
2. Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности;
3. Осуществлять комплексный подход к воспитанию и формированию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края.

1. Работа с кадрами

Цель: Повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильно положительных результатов по обеспечению качества дошкольного образования в ДООУ в соответствии с установленными целями

1.1. План работы педагогов по темам самообразования

Темы самообразования педагогов 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1	Лихова Юлия Валерьевна	«Игра – как средство общения дошкольников»
2	Бельчикова Татьяна Витальевна	«Финансовая грамотность у дошкольников»
3	Партасевич Людмила Анатольевна	«Формирование культурных ценностей через русские и народные сказки»

2. Организационно-педагогическая работа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	<p>Составление и утверждение: Годового плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Плана работы со школой.</p> <p>Расписания НОД. Режима дня.</p> <p>Утверждение тем для самообразования педагогов на 2024-2025 учебный год. Графиков циклограмм рабочего дня специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре)</p> <p>Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. Плана работы на лето.</p> <p>Составление годового плана на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>до 01.09.2024 г.</p> <p>до 01.06.2025 г.</p> <p>Июнь</p>	<p>Заведующий Владимирова Л.А.</p> <p>Воспитатели</p>

2.	Подготовка материалов к аттестации педагогов.	в течение года	Воспитатели
3.	Курсы повышения квалификации (по графику).	в течение года	Воспитатели
4.	Комплектование.	Февраль-Март	Заведующая
5.	Пополнение официального сайта ДОУ	в течение года	Воспитатели

2.1 Методическое информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечить воспитателей необходимой методической литературой по тематическому планированию в соответствии с ФГОС ДО.	Август-сентябрь	Воспитатели
2.	Оформление стендов и выставок для педагогов: 1. «Готовимся к педсовету!»	В течении года	Воспитатели

2.1. Консультации для воспитателей

№	Тема консультаций	Срок выполнения	Ответственный

1	Оформление документации педагогов на учебный год, оформление планов по самообразованию.	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»	Октябрь	Воспитатели
3.	«Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»	Ноябрь	Воспитатели
4.	«Развитие детского интеллекта в процессе дидактической игры»	Декабрь	Воспитатель
5.	«Повышение профессиональной компетентности педагога через самообразование»	Январь	Воспитатель
6.	«Воспитание любви к родному краю»	Февраль	Воспитатель
7.	«Опытно- экспериментальная деятельность – один из методов обучения и развития естественно научных представлений дошкольников»	Март	Воспитатель
8.	«Краеведение как одна из форм экологического воспитания детей»	Апрель	Воспитатель
9.	«Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста»	Май	Воспитатель
10.	«Приобщение детей к чтению. Оформление книжного уголка в группах ДОУ»	Июнь	Воспитатель
11.	«Использование подвижных игр для развития двигательной активности детей»	Июль	Воспитатель

Открытые мероприятия

№	Мероприятие	Педагог	срок
1	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Формирование основ безопасности	Бельчикова Т.А.	февраль

2	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» Грамматический строй речи, подготовка к обучению грамоте	Партасевич Л.А.	февраль
3	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Развитие речи» для детей 2 группы раннего возраста «Игрушки»	Лихова Ю.В.	апрель
4	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по области «Художественно-эстетическое развитие» средняя группа	Лихова Ю.В.	март

2.2. Общиродительские собрания

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Основные направления работы учреждения на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь	Заведующая, воспитатели
2.	Отчет о работе ДОУ за 2024-2025 учебный год	Май	Заведующая, воспитатели

Родительские собрания в группах

1 группа раннего возраста

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Игры развлечения детьми младшего возраста в кругу семьи».	Май	Воспитатели

2 группа раннего возраста

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Академия здоровья».	октябрь	Воспитатели

Средняя группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
2	Речь младшего дошкольника	декабрь	Воспитатель Мохова О.Л.

Старшая группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Роль семьи в речевом развитии ребёнка»	Октябрь	Воспитатели

Подготовительная группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Возрастные особенности детей 7 года жизни. Планируемые результаты освоения программы».	Октябрь	Воспитатель Липцева Т.Н.
2	«Ребенок и компьютер Подготовка к новому году».	декабрь	Воспитатели
3	«Подготовка к школе. Подготовка к выпускному утреннику».	Март	Воспитатели

Консультации для родителей

№	Тема консультации	Срок выполнения	Ответственный
---	-------------------	-----------------	---------------

1	Консультация. -«Режимдняиегозначениевжизни ребенка»	Сентябрь	Подготовительная группа
2	Консультация -«Мероприятияпооздоровлению проводимыевгруппеивдетском саду».	Октябрь	Подготовительная группа
3	Консультация: -«Всеоразвитиидетскойречи».	Ноябрь	Подготовительная группа
4	Консультация -«Наступилихолода»-грипп,меры профилактики.	Декабрь	Подготовительная группа
5	Консультация. - «Какпровестипровестивыходной день с ребёнком?». Консультация. - «Самостоятельностьребёнка,ееграница». - «Зимниеразвлечениявсейсемей».	Январь	Подготовительная группа
6	Консультация. - «Ребенокидорога. Правила поведениянаулицахгорода».	Март	Подготовительная группа
7	Консультация. -«Развитиетворческих способностей».	Апрель	Подготовительная группа
8	Консультация. - «Всеокомпьютерныхиграх».	Май	Подготовительная группа
18	«Техникабезопасностиприработес ножницами»	сентябрь	Средняягруппа
19	«Здоровоепитание»	октябрь	Средняягруппа
20	«Безопасностьнальду»	ноябрь	Средняягруппа
21	«Каквестисебяс незнакомыми людьми?»	март	Средняягруппа
22	«Чтобы ребенокнепотерялся»	апрель	Средняягруппа
24	Чистота-залогздоровья	май	Средняягруппа

<p>Организация режима дня дошкольников на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Организация непрерывной образовательной деятельности.</p> <p>План работы по преемственности с СОШ</p> <p>План работы по предупреждению ДДТ</p> <p>План работы с родителями (законными представителями)</p>		
--	--	--

Педагогические советы

Педагогический совет №1-установочный

Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
<p>1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса:</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>Итоги августовской педагогической конференции;</p> <p>2. Обсуждение:</p> <p>Годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год</p>	Август	<p>Заведующий Череватая М.П. Старший воспитатель Клёнова Е.Г.</p>

Педагогический совет №2

Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
<p>1. Выполнение решений педагогического совета №1</p> <p>2. Итоги анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности».</p> <p>3. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями».</p>	Ноябрь	Воспитатели

4.Интерактивныеформыиметодыработысродителямив ДОУ.		
--	--	--

Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.

Педагогический совет №3

Тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях ДОУ»

Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
1. Выполнение решений педсовета № 2. 2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников». 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.	Февраль	Воспитатели

Педагогический совет №4

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч.год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) 2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. 4. Самооценка работы педагогов за 2024-2025 учебный год, реализация планов по самообразованию.	Май	Заведующая Воспитатели

6.9. Семинары

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ	Декабрь	Воспитатели
2.	Семинар-практикум «Растим творческую личность»	Март	Воспитатели

6.10. Методические оперативки

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Методическая оперативка №1 1. Обсуждение сценариев осенних утренников в дошкольных группах. 2. Изучение нормативных документов, инструкции по организации работы ДОУ.	Сентябрь	Заведующая, воспитатели

2.	<p>Методическая оперативка №2</p> <p>1. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.</p> <p>2. Оплан мероприятий в зимние каникулы.</p>	декабрь	Заведующая, воспитатели
----	---	---------	-------------------------

	<p>посвящённым Дню Защитника Отечества и 8 Марта.</p> <p>2. Распространение и использование материалов по итогам посещений ММО воспитателей, муз. Руководителей</p>		Заведующая, воспитатели
4	<p>Методическая оперативка №4</p> <p>1. Обсуждение сценариев выпускных балов в подготовительных группах</p> <p>2. Справка по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы.</p>	май	Заведующая, воспитатели
3	<p>Методическая оперативка №3</p> <p>1. Обсуждение сценариев праздничных утренников,</p>	февраль	Заведующая, воспитатели

Массовые мероприятия

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
---	----------------------	-----------------	---------------

1.	«Деньзнаний» Неделябезопасности Международный день распространенияграмотности Деньработникадошкольного образования	1 сентября 2-8 сентября 8 сентября 27 сентября	Воспитатели
2.	«Осенние праздники» Акция «Голубь мира»	Октябрь	Воспитатели
3.	«День народного единства» «День матери»	Ноябрь	Воспитатели
4.	«Новогоднийкалейдоскоп» День героев Отечества	Декабрь	Воспитатели
5.	«Зимушка-голубушка» «Новогоднийквест»	Январь	Муз.руководители Воспитатели
6.	«День защитникаотечества» «Масленица»	Февраль	Муз.руководители Воспитатели
7.	«Милые мамочки, с праздником!»	Март	Муз.руководители Воспитатели
8.	«День космонавтики» Экскурсия в краеведческий музей	12 апреля	Муз.руководители Воспитатели
9.	«День Победы» Проведение совместной акции с родителями «Ветеран живет рядом» (подбор материала и составление презентаций родителями совместно с воспитанниками о родственниках, соседях, знакомых воевавших в годы ВОВ) «Выпускной бал»	Май	Муз.руководители Воспитатели

10.	«Деньзащиты детей» «Зарница»	Июнь	Муз.руководители Воспитатели
-----	---------------------------------	------	---------------------------------

6.12.Смотры-конкурсы,выставки.

№	Мероприятия	сроки
1	-Конкурсдетско-родительскоготворчества«Мой воспитатель»	сентябрь
2	- Семейныйтворческийконкурс«А у нас в огороде самое.....» - Выставкарисунков:«Золотаяосень» - Фотовыставка"Бабушкинысекреты!", посвящённая Дню пожилого человека	октябрь
3	-Семейныйконкурс«Книжка-малышка» -Конкурс"Лучшийцентрпоформированиюинтересак здоровому образу жизни"	ноябрь
4	-Выставкарисунков:«Новыйгодвсказке»	декабрь
5	- Конкурсрисунков«Дорогабезопасности» - Смотр-конкурс на лучший уголок по безопасности "Дорожная азбука"	январь

6	-Выставкарисунков:«ЗащитникиРодины»	февраль
7	- «Движение—этожизнь»-выставкаколлажейв рамках недели здоровья - Выставкадетско-родительскоготворчества«Букет для милой бабушки»	март
8	- Семейныйтворческийконкурс«Перваябуквамоего имени» - «Космическиепросторы»-смотртематического центра в группах старшего возраста	апрель
9	- ВыставкарисунковкоднюПобеды:«Этотденьмыне забудем никогда» - Выставкарисунков"Детирисуют мир" - Выставкатворческихработ«Всясемьявместе,таки душанаместе», посвящённаяДнюсемьи(15.05.2025)	май
10	- Смотр-конкурс"Лучшийцентрхудожественного чтения" - Фотоконкурс"Юныеисследователи"	июнь

3. Контроль и руководство

Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<u>Фронтальный</u> Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. Подготовка к новому учебному году.	Май Август	Заведующая, воспитатели
<u>Тематический</u> «Организация работы по профилактике ДДТ». «Система работы с детьми в природных уголках»	Январь Март	Заведующая, воспитатели
<u>Сравнительный</u> Оборудование прогулочных площадок ДОУ. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи. Уровень знания дошкольников о ЗОЖ.	в течение года периодически Октябрь, Май	Заведующая, воспитатели

<p><u>Предупредительный</u></p> <p>Проверка перспективных календарных планов педагогов.</p> <p>Проверка подготовки педагогов к рабочему дню:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие планов; - наличие конспектов; - пособий; - дидактических игр и др. <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Подготовка и проведение утренней гимнастики.</p>	<p>2 раза в месяц</p> <p>выборочно в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>выборочно</p>	<p>Заведующая, воспитатели</p>
<p><u>Оперативный</u></p> <p>Пополнение предметно-развивающей среды в группах.</p> <p>Наблюдение за взаимоотношениями воспитателя с детьми, детей друг с другом.</p> <p>Прохождение адаптационного периода.</p> <p>Просмотр НОД по разделам программы.</p> <p>Оценка эффективности проведения физкультурных и музыкальных досугов.</p> <p>Просмотр режимных моментов.</p> <p>Просмотр детских работ по продуктивной деятельности.</p>	<p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующая, воспитатели</p>

8. Взаимодействие с социумом.

	Наименование Общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	периодичность
	ХаКиРО г. Абакан	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах. Семинарах, конференциях, обмену опытом, посещение выставок.	По плану ДОУ

	СОШ	Посещение уроков и занятий, консультации для воспитателей и родителей, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные развлечения.	По плану преемственности ДООУ и школы
	Дошкольные учреждения района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.	По плану УО
Медицина	ФАПс. Копьёво, Районная больница	- проведение медицинского обследования - связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики	1 раз в год По мере необходимости
	Аптека	- приобретение лекарств	1 раз в год
	Стадион	Экскурсии, проведение занятий с детьми, соревнования	По плану
	Краеведческий музей	Экскурсии	1 раз в квартал
	Библиотека	Коллективные посещения, встречи библиотекарями, познавательные викторины.	По плану

9. Преемственность ДООУ и

школы План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1	- День знаний; - Обсуждение плана совместной работы	Сентябрь	Завуч нач. школы Воспитатели
2	- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Октябрь ноябрь	Воспитатели
4	- Составление списков будущих первоклассников	апрель-май	Воспитатели
5	Взаимопосещение занятий учителями начальных классов в детском саду и воспитателями подготов. группы в школе		Воспитатели, Учителя нач. классов
6	Методическое совещание. Вопросы для обсуждения: - актуальные задачи по формированию интереса к процессу обучения и его мотивации.	Январь	Воспитатели
Работа с родителями			

1	- Родительское собрание для будущих первоклассников - Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником»	январь	Воспитатели
2	Готовность детей к школьному обучению.	Апрель	Педагог-психолог школы
3	Родительские собрания в подготовительных школьных группах с приглашением учителей начальных классов.	Май	Вос-лип подг. гр.
Работа с детьми			
1	Экскурсия в школу на праздничную линейку.	Сентябрь	Воспитатели подг. Группы
2	Экскурсии в школу: Знакомство со спортивным залом; Знакомство с классами (кабинетами); Знакомство с библиотекой.	В течение года	Воспитатели подг. гр.
3	праздник «До свидания, детский сад»	май	Учитель будущих первоклассников, воспитатели, музруководитель

10. Административно-хозяйственная деятельность

№	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответственный
1.	<u>И. Финансово-экономическая деятельность:</u> Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август, сентябрь	заведующая
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановку по группам	сентябрь	заведующая
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующая

4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующая
5	Работасдоговорами: - ссотрудниками; -сродителями(законными представителями); - организациями.	в течение года	заведующая
6	Составление данных по персонифицированному учёту и корректировка в ПФ	декабрь ежеквартально	заведующая
7	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	понеобх.	заведующая
8	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	понеобх. раз в квартал	заведующая
9	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	заведующая
10	Работаскадрами: <ul style="list-style-type: none">• издание приказов в личном составе;• ведение личных дел педагогических работников;• ведение журнала движения трудовых книжек;• составление графика отпусков;• оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующая
11	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующая
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующая
13	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»	октябрь	заведующая
II.	<u>Организационная деятельность:</u>		
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями Российским трудовым законодательством	сентябрь	завхоз Заведующая

2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	сентябрь	Заведующая завхоз
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующая
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений кровли; -технического осмотра здания.	август 2024 осень, весна	Заведующая, завхоз
5.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; -работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь	заведующая Воспитатели
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующая, завхоз

7.	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <p>а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН</p> <p>в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дополнения нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; 	<p>в теч. года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующая</p> <p>Завхоз</p> <p>медсестра</p> <p>воспитатели</p>
8	<p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; • тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. 	<p>2 раза в год</p>	<p>Заведующая</p> <p>Завхоз</p> <p>медсестра</p> <p>отв. за охрану труда</p>
9	<p>Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест</p>	<p>октябрь</p>	<p>заведующая</p>
10	<p>Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.</p>	<p>май</p>	<p>Заведующая</p> <p>завхоз</p>
11	<p>Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год с составлением социального паспорта ДОУ.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заведующая</p>

12	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентябрь, май	Заведующая, завхоз
13.	Месячник по безопасности дорожного движения.	сентябрь	воспитатели
14	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	Воспитатели
17	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	сентябрь-октябрь	заведующий
19	Аттестация педагогических работников по графику аттестации педагогических работников	октябрь	Воспитатели
20	Написание представлений на аттестуемых педагогических работников.	в течение года (в соответствии с планом Аттестационной комиссии), по необходимости	воспитатели
21.	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	по графику	медсестра
1.	<u>Организация медицинского обслуживания в ДОУ.</u> Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующая Старший воспитатель
			завхоз
2.	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников и воспитанников.	2 раза в год	заведующая
3.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	медсестра
4.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ в ЦРБ	постоянно по графику	медсестра
5.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	постоянно	медсестра

7.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	медсестра
8.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	медсестра
9.	Ведение медицинской документации	постоянно	медсестра
	<u>Контроль за организацией питания в ДОУ.</u>		заведующий
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	медсестра

